2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

SAILAREN MEMORIA

I. MEMORIA

Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 8/2016 Foru Dekretuak Diputatu Nagusiaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen du, eta hari atxikita dago Diputatu Nagusiaren Komunikazio Zuzendaritza. Haren eginkizunen artean hauek daude:

1. Foru aldundiko sailen, erakunde autonomoen eta foru sozietate publikoen komunikazio ekintzak programatzea, diseinatzea, koordinatzea, zentralizatzea eta baimentzea.
2. Diputatu nagusiari, sailetako titularrei eta zuzendaritzei komunikabideekiko harremanetan laguntzea.
3. Aldundiko agintariek eta zuzendariek komunikabideekin dituzten harremanak erraztea eta egiten dituzten prentsaurrekoak eta agerraldi publikoak koordinatzea.
4. Aldundiaren web orriko eduki komunikatiboak baimentzea.
5. Gobernuko kideei hasitako komunikazio jardueren eta proiektatukoen berri ematea.
6. Prentsa oharrak eta kazetaritzako txostenak egitea.
7. Foru aldundiaren gobernuko kideei zuzendaritza eginkizunetan aholkularitza ematen dieten langileak zuzentzea eta koordinatzea.
8. Foru aldundiaren irudi korporatiboaren inguruko administrazio jarduketak, protokolokoak eta publizitatea koordinatzea.

Gizarte eta Erakunde Harremanen Zerbitzua zuzendaritzari atxiki zaio, eta honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Foru aldundiak antolatzen dituen jarduera sozial eta

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Por Decreto Foral 8/2016, del Consejo de Diputados de 9 de febrero, se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Diputado General, a la que está adscrita la Dirección de Comunicación del Diputado General. Dentro de las funciones asignadas a la misma figuran las siguientes:

1. Programar, diseñar, coordinar, centralizar y autorizar la realización de cualquier acción de comunicación que lleven a cabo los distintos Departamentos de la Diputación Foral, sus Organismos Autónomos y Sociedades Públicas Forales.
2. Asistir al Diputado General, a titulares de los Departamentos y Direcciones en sus relaciones con los medios de comunicación
3. Facilitar los contactos con los medios de comunicación, y coordinar las ruedas de prensa y las comparecencias públicas de las autoridades y cargos directivos de la Diputación
4. Autorizar los contenidos comunicativos de la página Web de la Diputación
5. Informar a los miembros del Gobierno de las acciones de comunicación emprendidas y en proyecto.
6. Confeccionar notas de prensa e informes periodísticos
7. Dirigir y coordinar del personal que presta servicios de asesoramiento a los miembros del gobierno de la Diputación Foral en al ámbito de las funciones de la Dirección.
8. Coordinar las actuaciones administrativas, protocolarias y publicitarias que afectan a la imagen corporativa de la Diputación Foral.

Se ascribe a la Dirección el Servicio de Relaciones Sociales e Institucionales, que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Preparar y coordinar las actuaciones sociales e

instituzionalak prestatzea eta koordinatzea, hainbat jardun eremutan: antolaketa, apainketa, logistika, protokoloa, etab.

2. Diputatu nagusiari, Foru Korporazioari eta foru ordezkariei ekitaldiak prestatzea eta laguntza ematea ordezkaritza jardueretan eta gizarte eta erakundeekiko harremanetan.

3. Foru aldundiaren harreman sozial eta instituzionalak garatzeko beharrezkoak diren gutunak eta dokumentazioa prestatzea eta bidaltzea.

4. Foru aldundiari eta lurralde historikoari loturik prentsan agertzen diren gaien eta albisteen eguneroko laburpena egin, katalogatu eta kudeatzea.

5. Foru aldundiaren publizitate ekintza ofizialak, komunikaziokoak eta instituzionalak izapidetzea, eta horri loturiko jarduera proposamenak eta txostenak prestatzea.

6. Komunikazio Zuzendaritzari laguntzea prentsa oharrak eta egunkarietarako txostenak prestatzen.

II. <u>PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA</u>

ZERBITZU KONTRATUEN ARLOAN

1.- Helburuak:

Arabako Foru Aldundiari kalitatezko zerbitzuak ematea publizitate, marka eta diseinu, erakundearen ekitaldiak antolatze eta berri agentzien eta sare sozialen zerbitzuak emate arloetan.

2.- Adierazleak:

Fakturazioa, fakturak balidatzeko prozesuan behar bezala egiaztatua, kontratuetan eskatutako prestazioen kalitatearen arabera:

QUINTAS FOTOGRAFOS SL

MASTALLER SL

ARBEX & DIGITAPRINT SL

SUMMA COMUNICACION S. COOP. PEQ.

institucionales que organice la Diputación Foral en los diversos ámbitos de actuación: organización, ornamentación, logística, protocolo, etc.

2. Preparar los actos y asistir al Diputado General, Corporación Foral y representantes forales en sus actuaciones representativas, relaciones sociales e institucionales.

3. Confeccionar y enviar la correspondencia y documentación necesaria para el desarrollo de las relaciones sociales e institucionales de la Diputación Foral.

4. Elaboración, catalogación y gestión del resumen diario de prensa con los temas y noticias relacionados con la Diputación Foral y el Territorio Histórico.

5. Tramitar las acciones publicitarias oficiales, de comunicación e institucionales de la Diputación Foral y preparar los informes y propuestas de actuación al respecto.

6. Asistir a la Dirección de Comunicación en la confección de notas de prensa e informes periodísticos.

II. <u>GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS</u>

EN MATERIA DE CONTRATOS DE SERVICIOS

1.- Objetivos:

La provisión a la Diputación Foral de Álava de servicios de calidad en materia de publicidad, marcas y diseños, organización de actos de la Institución, provisión de servicios de agencia de noticias y redes sociales.

2.- Indicadores:

Facturación debidamente comprobada en el proceso de validación de facturas, de acuerdo con la calidad de las prestaciones exigidas en los contratos:

QUINTAS FOTOGRAFOS S.L.

MASTALLER, S.L.

ARBEX & DIGITAPRINT, SL

SUMMA COMUNICACION S. COOP. PEQ.

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

ARABA DA ERRONKA/EL RETO ES ALAVA ESPAZIOA

HERRITARRENTZAKO ZERBITZUEN PUBLIZITATEA

AGENCIA EFE SA

EUROPA PRESS DELEGACIONES SA

BABESLETZA KONTRATUEN ARLOAN

1.- Helburua:

Arabako Lurralde Historikoaren irudi ona sustatzen laguntzea, kultura eta kirol erakundeak edota jarduerak babesteko kontratuen bitartez.

2.- Adierazleak:

Babesletza kontratuen kopurua:

ASOCIACION ORGANIZACIONES CICLISTAS EUSKADI

FUNDACION LABORAL SAN PRUDENCIO

ASOCIACION CULTURAL FILA 2

IURRETAKO EMAKUMEEN BIRA ZIKLISMO KIROL

IRONMAN SPAIN SLU

CM NORTE SL

EDICIONES IZORIA 2004 SL

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

ESPACIO ARABA DA ERRONKA/EL RETO ES ALAVA

PUBLICIDAD SERVICIOS A LA CIUDADANIA

AGENCIA EFE S.A.

EUROPA PRESS DELEGACIONES SA

EN MATERIA DE CONTRATOS DE PATROCINIO

1.- Objetivo:

Contribuir al fomento de la buena imagen del Territorio Histórico de Álava, a través de los diferentes contratos de patrocinio, de entidades y/o actividades culturales y deportivas.

2.- Indicadores:

Número de contratos de patrocinio:

ASOCIACION ORGANIZACIONES CICLISTAS EUSKADI

FUNDACION LABORAL SAN PRUDENCIO

ASOCIACION CULTURAL FILA 2

IURRETAKO EMAKUMEEN BIRA ZIKLISMO KIROL

IRONMAN SPAIN SLU

CM NORTE, S.L.

EDICIONES IZORIA 2004, S.L.